

Exemple d'autorisation d'absence employeur

Nom
Prénom

Entreprise Adresse

A....., le

Objet : Demande d'autorisation d'absence dans le cadre d'un CPF de Transition professionnelle.

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence, pour suivre dans le cadre d'un CPF Projet de Transition Professionnelle, la formation :
.....

Dispensée par l'organisme de formation (Nom et adresse de l'organisme de formation).

Cette formation se déroulera du.....au.....(date de début et de fin de formation) pour une durée totale de..... (nombre d'heures), à raison de par semaine (nombre d'heures hebdomadaires ou mensuelles).

L'examen se déroule le :(le cas échéant, la date vous sera communiquée ultérieurement).

Je formule cette demande sous réserve (rayer les mentions inutiles) :

- du financement de mon projet par Transitions Pro Bourgogne ranche-Comté,
- de mon admission en formation,
- du maintien de la session de formation par l'organisme de formation que la session de formation soit maintenue,
- de pouvoir assumer les coûts restant à ma charge,
-

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée

Signature du salarié